

FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

PRESENTACIÓN

¿Sabía que la formación lejos de ser un coste puede conllevar una mejora significativa de los ingresos en su empresa? ¿Sabía que una adecuada gestión del potencial de su personal es predictiva del éxito organizacional? ¿Sabía que un buen formador debe poseer una serie de conocimientos a nivel didáctico y metodológico? ¿Sabe como la formación on-line puede mejorar los resultados de su empresa? ¿Conocía que las empresas disponen de un crédito de formación anual para formar a sus empleados? A lo largo del siguiente curso vamos a realizar un recorrido exhaustivo sobre la importancia de la formación en el ámbito empresarial, partiendo de la formación tradicional, hasta llegar a las nuevas tecnologías con la formación on-line. Igualmente identificaremos la importancia de la gestión del potencial de los trabajadores para la mejora global de la organización.

OBJETIVOS

- Conocer la importancia y diferencias fundamentales entre los conceptos: Formación y Perfeccionamiento.
- Identificar la importancia de la identificación y gestión del potencial de los trabajadores para la mejora global de la organización.
- Conocer las principales características y competencias requeridas al formador de formadores actual.
- Conocer las principales características de los modelos de formación empleados en la formación tradicional y online.
- Conocer el modelo de formación bonificada para empresas, como vía de financiación del plan de formación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

- 1.1. Formación frente a perfeccionamiento
 - 1.1.1. Objetivos de la formación
 - 1.1.2. Relación con otros procesos de RR.HH.
- 1.2. El plan de formación y sus fases
 - 1.2.1. Diagnóstico de las necesidades de formación
 - 1.2.2. Diseño del plan de formación
 - 1.2.3. Desarrollo de las acciones formativas
 - 1.2.4. Seguimiento y evaluación

2. LA IDENTIFICACIÓN DEL POTENCIAL. PLANES DE CARRERA

- 2.1. Detección y gestión del potencial
 - 2.1.1. El potencial
 - 2.1.2. Proceso de gestión del potencial
 - 2.1.3. Ventajas del proceso de identificación del potencial
- 2.2. Planes de carrera
 - 2.2.1. Implantación de un plan de carrera
 - 2.2.2. Fases del desarrollo de la carrera profesional
 - 2.2.3. Desarrollo de la carrera a lo largo del ciclo vital
 - 2.2.4. Planificación de la sucesión

3. FORMADOR DE FORMADORES

- 3.1. El aprendizaje adulto
- 3.2. La programación del proceso formativo
 - 3.2.1. Principios didácticos
 - 3.2.2. Programación didáctica
 - 3.2.3. Métodos y técnicas de enseñanza
 - 3.2.4. Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje
- 3.3. El papel del formador
 - 3.3.1. Tipologías de formación y perfil del formador
 - 3.3.2. Competencias del formador
 - 3.3.3. Objetivos del formador

4. E-LEARNING

- 4.1. Modelos de formación
 - 4.1.1. Características principales de la formación a través de Internet
- 4.2. Situación del e-learning en España
- 4.3. Tipos de e-learning
- 4.4. El elemento humano del e-learning
 - 4.4.1. El tutor online
 - 4.4.2. El coordinador académico
 - 4.4.3. El alumno
- 4.5. Terminología relacionada con las tecnologías usadas en el elearning
- 4.6. Barreras al desarrollo del e-learning

5. FINANCIACIÓN

- 5.1. Modelo de Formación Bonificada
- 5.2. Normativa legal del modelo de formación de demanda para empresas