

PROCESO DE CAMBIO PLANIFICADO

PRESENTACIÓN

Hoy en día las empresas y organizaciones no tienen otra alternativa: deben cambiar continuamente para sobrevivir. Lamentablemente, existe una tendencia a resistirse al cambio. Gestionar con eficacia un cambio en una empresa no es una tarea fácil y aún menos cambiar a un individuo.

La cuestión fundamental de este proceso reside en saber qué cambiar y cuándo. En primer lugar, es necesario determinar qué aspectos de la empresa u organización demandan un cambio (incorporación de nuevos procedimientos, formas de operar, nuevos productos o políticas, etc.). En segundo lugar, determinar el proceso de cambio: elección del momento oportuno y la profundidad y rapidez del mismo.

OBJETIVOS

- Reconocer qué elementos o situaciones de la empresa son necesarios cambiar, poniendo en marcha el proceso de cambio en el momento oportuno.
- Distinguir entre los diferentes tipos de cambio para afrontar la resistencia que éstos pudieran suscitar –tanto a nivel individual como organizacional-, con el objetivo de incrementar la eficacia empresarial.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. ¿QUÉ ES EL CAMBIO?

- 1.1. Tipos de cambio
- 1.2. Objetivos del cambio
- 1.3. Fuerzas que crean la necesidad del cambio

2. MODELOS Y DINÁMICA DEL CAMBIO

- 2.1. Modelo de Lewin
- 2.2. Modelo sistémico
- 2.3. Desarrollo organizacional

3. RESISTENCIA AL CAMBIO

- 3.1. Resistencia individual
- 3.2. Resistencia organizacional
- 3.3. Mecanismos para superar la resistencia al cambio

4. PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO

- 4.1. Roles
- 4.2. Condicionantes
- 4.3. Proceso del cambio planificado