

## AV004 - OPEN OFFICE WRITER

### HELBURUAK

Testu- prozesadore bat zer den ezagutzea eta OpenOffice.org WRITER-en ezaugarriak ezagutzea.

Barrak eta leihoen erabilpena ezagutzea.

Testu eta dokumentuen oinarrizko zereginak ezagutzea.

Estiloak, formatuak eta txantiloak aplikatzea.

Hizkuntza eta Ortografia aukerak ezagutzea.

Menuak, barrak eta botoiak erabiltzea.

Dokumentuak esportatzea, inportatzea eta dokumentuak banatzea.

OpenOffice WRITER pertsonalizatzea.

### JASOTZAILEAK

Ikastaroa, testu-lanketarako erabiltzen den tresna honen funtzioak ezagutu nahi dituzten pertsoneri zuzenduta dago.

### EDUKIAK

1. Aurkezpena OpenOffice Writer
  - Hasierako planteamendua
  - Ikastaroaren edukiak
  - Kasu praktikoak eta dokumentazioa
2. OpenOffice.org Writer ezagutzen
  - Sarrera
  - Begi-kolpe batean
  - Writer-en informazio-barrak
  - Eragiketa- barrak
  - Zenbait gauza erabilgarri
  - Dokumentuan zehar lekualdatzea
  - Writer-en leihoa erabiltzea
  - Gorde, Baztertu, Utzi
  - Amaiera
3. Dokumentuak eta testuak: oinarrizko atazak
  - Sarrera
  - Berria
  - Lehendik daudenak irekitzea
  - Orria eta txertapuntua
  - Testua sartzea

- Zuriuneak
  - Testuak hautatzea
  - Testuak ezabatzea
  - Ebaki, Kopiatu eta Itsatsi
  - Gorde, Gorde honela eta Gorde dena
  - Interesgarria
  - Amaiera
4. Karaktereen atributuak
- Sarrera
  - Nola editatzen dira karaktereak?
  - Letra-tipoaren efektuak
  - Atzeko planoak
  - Kokalekua, biraketa eta tarteak
  - Onartu, utzi, berrezarri
  - Beste bide bat
  - Amaiera
5. Paragrafoen atributuak
- Sarrera
  - Aurretiko gogoetak
  - Testu-fluxua
  - Koskak eta tarteak
  - Testuak lerrokatzea
  - Ertza
  - Itzala
  - Paragrafoaren atzeko planoak
  - Aldaketak aplikatu eta uztea
  - Formatea barran
  - Amaiera
6. Hizkuntza, ortografia eta semantika
- Sarrera
  - Ortografia zuzentzea
  - Berrikuspen automatikoa
  - Berrikuspen automatikoa konfiguratzea
  - Hitzak ordeztu eta osatzea
  - Salbuespenak Ortografia berrikustea Hizkuntza
  - Ordezteko pare bat Truku
  - Amaiera
7. Dokumentuak inprimatu, esportatu eta banatzea

- Sarrera
- Aurrebista
- Inprimagailua konfiguratzeko
- Inprimatzea pertsonalizatzea
- Inprimatzea
- Esportatzea
- PDFra esportatzea
- Tresna-barra Estandarrean
- Adibide bat: gutunak
- Garrantzitsua
- Amaiera

## IRAUPENA

20 ordu (online-formazioa + eduki-osagarriak)